

## Hinweise zur Belegeinreichung für Ihre Einkommensteuererklärung

Um Ihre Einkommensteuererklärung möglichst kosteneffizient bearbeiten zu können, bitten wir bei der Belegeinreichung um Beachtung folgender Punkte:

- Bitte reichen Sie **nur** die Belge ein, die das **aktuelle Veranlagungsjahr** betreffen.

Umfangreiche Belegordner mit Unterlagen aus Altjahren führen zu aufwendigen und kostenintensiven Sortierarbeiten.

- Bitte **entfernen** Sie sämtliche **Heftklammern** und **Büroklammern**. Bitte reichen Sie auch kleinere Kassenzettel einzeln ein und verwenden Sie keine **Post-Its**. Bitte reichen Sie Rechnungen stets ohne den Durchschlag ein.

Die Belege werden in unserer Kanzlei mit Hilfe einer Scannerbox digitalisiert. Die vorherige Entfernung von Heftmaterialien, Doppelbelegen und ähnlichem führt zu kostenintensiven Vorarbeiten.

- Bitte **sortieren** Sie Ihre Unterlagen anhand folgender Kategorien:

1. Arbeitnehmer
2. Außergewöhnliche Belastungen (Krankheitskosten)
3. Gewerbebetrieb/Selbständigkeit
4. Handwerker- und haushaltsnahe Dienstleistungen
5. Kapitalanlagen
6. Kinder
7. Renten
8. Sonderausgaben / Spenden
9. Vermietungen
10. Versicherungen
11. Weitere Einnahmen
12. Unsortierte Steuerelemente

- Haben Sie Interesse daran Ihre Belege bereits in digitaler Form bei uns einzureichen? Hierfür stellen wir Ihnen gerne **kostenlose Scan- oder Mobile Upload- Lösungen** zur Verfügung. Sprechen Sie uns einfach darauf an.